

Fiche 3 : Les programmes DPC en ligne sur le site DPC.

Principe :

Ces programmes font appel à la méthode « cognitive » individuelle agréée par la HAS. : la **formation à distance (e-learning)**,

Comme tout programme DPC ils comportent une étape **d'analyse de pratiques**.

Intérêt et inconvénients:

Ces programmes conviennent aux pédiatres isolés et à ceux qui ont une activité professionnelle soutenue en leur offrant la possibilité réaliser leur DPC sans y consacrer de temps de déplacement, et en choisissant le moment et de la durée de leur travail.

Ces programmes sont guidés et soutenus par le secrétariat DPC de l'AFPA et par le responsable du programme. Les experts sont disponibles pour répondre aux questions via Email.

Leur inconvénient principal est l'absence de confrontation directe avec ses pairs et avec les experts. A ceci deux remèdes possibles, que l'AFPA peut mettre en œuvre : l'organisation d'un forum sur le site et la programmation de Conférences virtuelles incluses dans plusieurs des programme proposés.

La seconde difficulté peut être technique, liée à l'utilisation du programme informatique. Les participant gagneront à lire attentivement toutes instructions contenues dans leur programmes ce qui évitera la plus part de ces problèmes. Le secrétariat DPC est disponible pour les aider à résoudre les problèmes résiduels.

Organisation :

- Programmes individuels
- Inscription auprès du secrétariat DPC de l'AFPA. et sur le site www.mondpc.fr
- Dossier administratif complet à adresser.
- Le dossier une fois à jour, le participant est inscrit sur le site par le secrétariat.
- Le login et le mot de passe sont adressés.
- Le participant peut se rendre sur le site DPC de l'AFPA (E-doceo) via le site de l'AFPA : www.afpa.org
- **Pour ne pas faire d'erreur se reporter au document « Le développement des pratiques professionnelles dans le DPC » consultable sur la page d'accueil du DPC.**

Déroulé du programme *Tenir bien compte de ces conseils*

Une fois entré sur le site grâce son login et son mot de passe lire attentivement les instructions et les conseils techniques pour la navigation. Bien suivre le déroulé du programme.

Chaque fois que des réponses ou des données sont rentrées, ne pas oublier de valider.

Attention!

Chaque questionnaire ne s'ouvre qu'un' seule fois.

Ne jamais vouloir sortir d'un questionnaire sans avoir répondu à toutes les questions et validé, que ce soit pour revoir le cas clinique (chaque résumé peut être revue sur la page question) ou parce que l'on est dérangé: on ne peut plus y retourner.

Vous ne pourrez plus valider cette question. Ceci va vous désoler car cela baissera votre moyenne de bonnes réponses.

Le résumé des cas cliniques peut être consulté sur le page question en cliquant sur [« Voir le résumé »](#). Une fois les réponses validées, le bouton en bas, à gauche, permet de revoir toutes ses réponses sans retourner en arrière.

Se servir du sommaire pour naviguer dans son parcours.

Réaliser toutes les parties du programme dans l'ordre dans lesquelles elles sont proposées.

Quand le travail sur son programme est interrompu, il s'ouvrira à nouveau à l'endroit où il s'est arrêté.

Poser ses questions aux experts par l'intermédiaire du responsable du programme, sans hésiter.

Lorsqu'une **conférence virtuelle** est organisée pour son programme, en général en fin d'après-midi ou début de soirée il faudra s'organiser pour y participer car elle fera partie du programme (il est obligé de tenir compte de la disponibilité des experts).

Suivre votre travail sur le site :

Allez dans **résultats**.

Ouvrez votre Parcours

Cliquez sur votre module E-learning : vos jours et durées de travail apparaissent.

Cliquez sur **réponses** : vous voyez toutes vos réponses à gauche (à droite les réponses attendues). Vous pouvez naviguer dans vos réponses avec les deux flèches bleues en haut à droite et à gauche. Vous pouvez, en bas, éditer votre rapport « csv » (peu d'intérêt) puis ressortir des réponses en cliquant en bas sur « retour ».

En fin de programme :

1. Le certificat DPC apparaît sur le site. Il est conseillé de l'enregistrer dans un dossier personnel sur son propre ordinateur. On peut l'imprimer.

Une copie est à adresser en fin d'année à votre Conseil départemental de l'Ordre des Médecins.

2. Sur l'onglet « accueil », consulter les résultats finaux de ses programmes terminés : en cliquant sur « résultats » on obtient sa « fiche pédagogique » que l'on peut consulter, imprimer et/ou télécharger dans un dossier sur son propre ordinateur.

Les programmes en ligne proposées par l'AFPA en 2016 : 7 programmes différents.

1. « **Améliorer sa pratique dans l'éducation thérapeutique de l'enfant asthmatique et de sa famille en pédiatrie** ». Ce programme est audit clinique ciblé sur sa propre pratique en matière d'éducation thérapeutique chez l'enfant asthmatique avec mesure de l'amélioration.
Responsable Liliane Cret lilianeret@wanadoo.fr

2. « **Situations et Tests d'Evaluation des Pratiques en Pédiatrie** » **1, 2, 3 et 4**. Il s'agit de 4 programmes différents comportant des quiz sur une série de cas cliniques dans trois domaines de la pédiatrie avec explication des experts et références bibliographique à étudier. Une cinquantaine de cas par programme.

Responsable Liliane Cret lilianeret@wanadoo.fr

3. « **Vaccinations autour de la naissance : une opportunité pour améliorer l'application des recommandations vaccinales au sein de la famille** ». Ce programme est également une série de quiz sur des situations cliniques de vaccination autour de la naissance avec mises au point et nombreuses références bibliographiques.

Responsable Liliane Cret lilianeret@wanadoo.fr

4. " **Critères de choix d'un lait industriel avant 3 ans**"

Responsable Nathalie Gelbert n.gelbert@fvls.fr

Contacts

- Le responsable DPC à l'AFPA : Dr Liliane Cret.
1412 Route de Mégiers 30200 Sabran.

lilianecret@wanadoo.fr

- Le Secrétariat DPC de l'AFPA : Tel 04 66 79 45 70

Mme Brigitte Saint Michel

Les Pins 30200 Orsan

afpafmc@orange.fr

Mme Marie Bazin

marie.bazin.afpadpc@free.fr